



PROGRAMME DE LA FORMATION AU METIER DE CONSULTANT.E EN BILAN DE CARRIÈRE/BILAN DE COMPÉTENCES

PUBLIC :

- Coachs
- Consultants en gestion de carrière
- Professionnels de l'orientation
- Consultants en transition/évolution professionnelle
- Consultants en bilan de compétences/de carrière
- Formateurs/consultants en entreprise
- Managers, professionnels des RH
- Toute personne souhaitant se reconverter dans ces métiers

PRÉREQUIS :

Envisager ou être dans une démarche d'accompagnement des personnes.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective en distanciel synchrone, sous la forme de visioconférence participative
- Complétée de 4 modules en E-learning
- Plateformes utilisées : Zoom pour la visioconférence, et Digiforma pour le E-Learning. Un lien de connexion vous sera envoyé par mail la veille de la formation.
- Inscription à réaliser idéalement un mois avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

Durée totale de la formation : 27h30, réparties en
- 5 demi-journées de visioconférence à distance synchrone de 3h30 chacune (soit 17h30 au total),
- complétées de 10h de modules en E-learning

HORAIRE : de 9h à 12h30 pour les visioconférences. Pour le E-Learning : formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24.

LIEU : formation à distance synchrone – visioconférence.

Pour l'accès aux personnes porteuses d'un handicap, consulter notre référent handicap, Marina Bourgeois : contact@orsc.email

PRIX DE LA FORMATION : 1800 euros TTC. La formation ne peut être financée par votre CPF.

MOYENS TECHNIQUES : Plateforme utilisée : Zoom pour la visioconférence et Digiforma pour le E-learning.

NOUS CONTACTER : contact@orsc.email

FORMATRICE :

Caroline Averty, coach en transition professionnelle, formatrice et consultante RH. Auteure du livre [Trouver Sa Voie](#).

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Conduire un processus de bilan de compétences et de bilan de carrière
- Maîtriser certains outils propres à la transition professionnelle
- Aider ses accompagnés à déceler leurs potentialités, goûts, motivations et points d'appui
- Aider ses accompagnés à définir et valider un projet, et construire un plan d'action adapté
- Adopter la posture adéquate de l'accompagnant en transition professionnelle



CONTENU

Introduction

- Différence entre bilan de carrière et bilan de compétences
- Posture de l'accompagnant
- Chronologie d'un bilan
- Phase d'accueil

Partie 1. Exploration du passé

- Etude du passé de l'accompagné
- Travail d'extraction des données (courbe de satisfaction professionnelle, histoire de vie, génogramme) avec mise en situation
- Démarrage du cahier des charges du futur projet professionnel

Partie 2. Le présent par thématiques

- Les intérêts professionnels
- Etude de la notion de flow avec mise en situation
- L'environnement de travail, les besoins et le rapport au travail
- Travail sur les valeurs
- Les points d'appui : distinction connaissances, compétences, qualités et talents
- Focus sur les talents avec mise en situation
- Les écueils
- Détermination du revenu idéal

Partie 3. Projection dans le futur

- La mise en mouvement
- Approche globale consistant à dessiner le futur projet de vie incluant le futur projet professionnel (exercice pratique du carré de vie)
- Idéation
- Mises en situation : Jeu des 100 métiers et Explorama
- La vocation (approche avec l'outil Ikigai)

Partie 4. Stratégie

- Détermination des métiers et secteurs retenus
- Enquête-métier
- Etude des freins, des peurs et des croyances limitantes (mise en situation)
- Détermination des compétences manquantes
- Stratégie d'insertion dans la voie retenue et construction du plan d'action
- Synthèse

Ces grandes parties sont abordées sous forme de vidéos théoriques durant E-Learning, puis sont ensuite approfondies en visioconférence collective via des questions/réponses, partages d'expérience et mises en situation entre les participant.e.s, afin d'ancrer les connaissances acquises dans la pratique. Des recommandations de lecture accompagnent également la formation, ainsi que des supports pédagogiques ludiques, rigoureux et réutilisables : fiches pratiques, outils de synthèse, présentation de tests et



questionnaires, bibliographie, etc. Nous vous offrons la possibilité d'utiliser tous nos outils et supports pour vos propres accompagnements (sauf slides de présentation – non transmis).

Détail des séquences de E-Learning :

- *Module 1 : le déroulé d'une séance, la phase d'accueil, l'exploration du passé, le projet de vie, la découverte du flow*
- *Module 2 : l'environnement et les besoins au travail, les valeurs, les points d'appui, les écueils, l'arrêt sur image*
- *Module 3 : l'ouverture, l'ikigai, l'idéation, explorer les pistes et mener l'enquête*
- *Module 4 : émotions et intuition, prendre une décision et passer à l'action, clôturer le bilan*

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences à chaud à l'issue de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis de formation à froid a minima 10 jours après la formation
- Questions orales de contrôle de connaissances tout au long de demi-journées de visioconférence
- Mises en situations

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées manuellement ou électroniquement par les participants et la formatrice, par demi-journée.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Évaluation continue par question orale durant la session
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées
- Cas pratiques
- Fiches outils, bibliographie
- Retours d'expériences





Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation, Marina Bourgeois ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Personnes en situation de handicap :

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la prestation. Si nous ne disposons pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du (de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le référent handicap du centre de formation, Marina Bourgeois, soit vers un organisme partenaire du réseau Oser Rêver Sa Carrière. Pour contacter Marina Bourgeois, référente handicap : contact@orsc.email

Programme remis à jour septembre 2022

[Nos CGV](#)

[Notre règlement intérieur](#)

[Notre organigramme fonctionnel](#)

