
FORMATION POUR DEVENIR CONSULTANT.E EN BILAN DE CARRIÈRE/BILAN DE COMPÉTENCES

PUBLIC :

Toute personne souhaitant devenir accompagnant.e/consultant.e en bilan de compétences/bilan de carrière.

Toute personne étant déjà accompagnant.e/consultant.e et souhaitant enrichir sa pratique de nouveaux outils et d'une méthode ludique et efficace.

Toute personne étant coach ou suivant une formation de coaching et souhaitant aller plus loin dans la pratique de l'accompagnement professionnel.

Toute personne souhaitant être opérationnelle rapidement en ayant un canevas de démarrage.

PRÉREQUIS :

Envisager ou être dans une démarche d'accompagnement des personnes.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective à distance sous la forme de visioconférence participative, complétée de modules en e-learning.
- Inscription à réaliser un mois avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

Durée totale de 27h30, réparties en :

- en 5 ½ journées en visioconférence de 3h30 chacune (soit 17h30),
- complétées de 10h de modules vidéos en e-learning (formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 pour les modules de e-learning)

DATES : Cf. site Internet d'Oser Rêver Sa Carrière.

ET HORAIRES : De 9h à 12h30 pour les visioconférences formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24)

LIEU : Formation à distance – visioconférence.

Pour l'accès aux personnes porteurs d'un handicap : nous consulter.

MOYENS TECHNIQUES : Plateforme utilisée :

Zoom pour la visioconférence et Digiforma pour le E-learning.

FORMATEUR :

Mme Caroline Averty, consultante indépendante en transition de carrière. Co-auteure du livre « Trouver sa voie » (Editions Vuibert).

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Conduire un processus de bilan de compétences et de bilan de carrière
- Maîtriser les outils de la transition professionnelle
- Aider ses accompagnés à déceler leurs potentialités, goûts, motivations et points d'appui





- Aider ses accompagnés à définir et valider leur projet, et construire un plan d'action adapté
- Adopter la posture adéquate de l'accompagnant en transition professionnelle

CONTENU

Introduction

- Différence entre bilan de carrière et bilan de compétences
- Posture de l'accompagnant
- Chronologie d'un bilan
- Phase d'accueil

Partie 1. Exploration du passé

- Etude du passé de l'accompagné
- Travail d'extraction des données (courbe de satisfaction professionnelle, histoire de vie, génogramme) avec mise en situation
- Démarrage du cahier des charges du futur projet professionnel

Partie 2. Le présent par thématiques

- Les intérêts professionnels
- Etude de la notion de flow avec mise en situation
- L'environnement de travail, les besoins et le rapport au travail
- Travail sur les valeurs
- Les points d'appui : distinction connaissances, compétences, qualités et talents
- Focus sur les talents avec mise en situation
- Les écueils
- Détermination du revenu idéal

Partie 3. Projection dans le futur

- La mise en mouvement
- Approche globale consistant à dessiner le futur projet de vie incluant le futur projet professionnel (exercice pratique du carré de vie)
- Idéation
- Mises en situation : Jeu des 100 métiers et Explorama
- La vocation (approche avec l'outil Ikigai)

Partie 4. Stratégie

- Détermination des métiers et secteurs retenus
- Enquête-métier
- Etude des freins, des peurs et des croyances limitantes (mise en situation)
- Détermination des compétences manquantes
- Stratégie d'insertion dans la voie retenue et construction du plan d'action
- Synthèse





MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

